24

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	C.E		NO.	39746378							
CORREO ELECTRONICO:	lino.segundo@hotmail.com			CELULAR:	3138168737							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC			SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K32	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7300737710							PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	223-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			4 de 5				
NÚMERO DE CDP	708 505	FECHA	30/04/2020 03/04/2020	NÚMERO DE CRP	25226 20597	FECHA	03/05/2020 04/04/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	5	2020		31	10	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.710.199										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								
OBSERVACIONES: Se realiza aporte al fondo de pensiones por 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pensión reglamentado en la resolución 686 del 2020.											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.011.816
VALOR EJECUTADO	$6.840.796
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.710.199
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$171.020
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.507,** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1029419917	$877.803	$109.725	$26.400	3	$21.383	**$157.508**

Dado en Bogotá en el mes de Mayo del año **Dos mil veinte (2020)**. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente.

SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VSP		Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	223-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	5	2.020		31	5	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ	C. C.	39.746.378	DE	Bogota				

OBJETO DEL CONTRATO: El contratisa a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como AUXILIAR DE ENFERMERIA de la Subred Integrada se Salud Suroccidente.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X_ NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos ,anexos operativos e instrucitivos definidos por la SDS y la institución.	SI	1. Se ejecutan las activades del mes de MAYO de acuerdo al lineamiento del proyecto de Mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica puntos de entrada terminales portuarios	1. Cumplimiento con la Revisión y envio con Actas de todos los productos, actualización, alistamiento y revisión de archivo, entrega de insumos a los mismos.
2-Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	SI	1.Revisión de productos Puntos de Entrada 2.Scaner de productos de los tres puntos de entrada 3.Seguimientos COVID 19 Contactos Migración Colombia 4. Seguimiento Base 21 del 12,13,14,15,16,17/05/2020 5. Recepción y revisión cuentas de cobro 13,14,15/05/2020 6. Revisión de Necesidades puntos de entrada 7. Actualización Listado aeronaves 8. Seguimientos COVID Base 21 12, 13, 14, 15, 16, 17/05/2020 9. Revisión y recepción Cuentas de Cobro mes de mayo 13,14 Y 15 de mayo 10. Solicitud, recibo, alistamiento y envio de pedido de Insumos a los puntos de entrada	1. Acta Revisión productos04/05/2020 2. Scaner 6,705/2020 3: Base Seguimiento 08/05/2020 4. Base Seguimiento 12/13/14/15/16/17/05/2020 5. Entrega de cuentas de cobro 13,14,15/05/2020 6. Soporte Planilla y Actas 1 al 30/05/2020 7. Soporte Envío correo 11/05/2020 8. Enviado correos 12,13,14,15,16,17/05/2020 9. Entrega de Cuentas de Cobro 10. Firma de recibido y actas de entrega de los mismos
3- Recepción, verificación, pre-crítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.	SI	1.Revisión Vigilancia Centinela Hoteles Priorizados	1. Soporte Drive
4- Realizar la búsqueda activa comunitaria (BAC) con sus implicaciones barrido de casa, verificación de esquema de	SI	1. Se realiza actualización de Seguimientos Base Vigilancia Centinela Hoteles Priorizados	1. Se realiza diligenciamiento Base de Datos de Seguimienos de la Base Vigilancia Centinela
5.Realizar Bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema del vacunación.	SI	1. Se raliza disponiblilidad del 1 al 31 de Mayo de 2020 las 24 h frenye al desarrollo de algún evento en salud pública de interés internacional	1. Se responde a disponiblilidad del mes de Mayo de 2020
6- Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna.	SI	1. Se realiza atención a emergencias en salud pública de importancia internacional	1. Se realizó atención a Espii presentados en el mes de Mayo del 2020
7- Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	SI	1. Se realiza archivo de documentos realizados en el proyecto ESPII de la Subred Suroccidente 2. Alistamiento de Auditoría mes de Abril de 2020	1. Apoyo archivo del proyecto ESPII 2020 2. Apoyo preauditoría de Abril 2020
8- Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del Hospital (comité PAI, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento socializando	SI	1. Se asistió a reunión de grupo el 14/05/2020 2. Capacitación de Equipo 14 y 15/05/2020	1. Acta y listados de asistencia. 2. Acta y listado de asistencia
9- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado.	SI	1. Revisión consolidado Aeronaves Aeropuerto El Dorado 2. Actualización Base Aerolíneas	1. Acta Revisión productos mes de Abril 2020 2. Envío de Correo listado 11/05/2020
10-verificar concordancia físico/ magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad completitud.	SI	1. Se verifica Concordancia del físico contra el Macnético de los productos de Aeropuerto El Dorado 2. Se verifica concordancia de físico contra el magnético de los productos de Terminal Terrestre el Salitre	1. Acta de revisión productos 10, 20, 30 de Mayo 2020 2. Acta de revisión productos 10, 20, 30 de Mayo 2020
11-Participara en pre-auditoria de soportes físicos seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SI	1. Se entrega soporte de preauditoría de las acciones realizadas en el mes de Mayo del proyecto mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en puntos de entrada terminales portuarios.	1. Acta y listado de asistencia certificación
12.Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	SI	1.Se realiza entrega de soportes de preauditoría de las acciones realizadas en el mes de Abril del proyecto mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en puntos de entrada terminales portuarios.	1.Acta y listado de asistencia certificación
13. Entregar al referente Backup de información en magnetico de manera mensual.	SI	1.Se realiza entrega de soportes de preauditoría de las acciones realizadas en el mes de Abril del proyecto mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en puntos de entrada terminales portuarios.	1.Acta y listado de asistencia certificación
14. Apoyar las jornadas , eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando sea requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formuclacion programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	SI	1.Contingencia por COVID 2020	1.Contingencia por COVID 2020
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	1. Se realiza seguimiento telefónico a usuarios positivos y contactos directos, diligenciando base de drive, a diario y revisión de los tres puntos de entrada	1. Se realiza seguimiento telefónico a usuarios positivos y contactos directos, diligenciando base de drive, Acta de revisión de productos del mes de Mayo 2020

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.710.199 UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/C

CONTRATISTA: NOMBRE COMPLETO CEDULA Y FIRMA DE Angelica Maria Rodriguez

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 5 de mayo

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-05-04, 04:25:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1029419917

Periodo Cotización: abril de 2020 **Periodo Servicio:** abril de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8808465460

PAGADO 02/05/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ		
Documento	CC39746378	**Dirección**	CR 78 #42 G - 60 TORRE 11 AP 132 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138168737
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39746378	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 877,803	$ 26,400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 877,803	$ 109,600	2,436	$ 877,803	$ 21,400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 157,600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877,803	$ 877,803	$ 877,803	$ 0	$ 26,400	$ 109,600	$ 21,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 157,600	$ 0	$ 157,600

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.